

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di Impiego
 - ASP Vibo Valentia
 - Direttore Generale Reggente
 - Dal 03 Maggio 2019 a al 12/01/2020
 - Sanità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di Impiego
 - ASP Vibo Valentia
 - Dal 08 marzo 2019 al 2 Maggio 2019
 - Sanità
 - Direttore Amministrativo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di Impiego
 - Da 11-09-2017 al 20/01/2019
 - Direttore Amministrativo ASP Reggio Calabria
 - Sanità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di Impiego
 Principali mansioni e responsabilità
 - Comune di San Ferdinando RC
 - Dal 21/01/2019 al 6-3-2019
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - Segretario generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di Impiego
 Principali mansioni e responsabilità
 - Da 22-09-2016 al 10/09/2017
 - Segretario Generale
 - Comuni San Ferdinando – Galatro - Candidoni
 - Dal 01-04-2013 al 21-09-2016
 - Segretario Generale
 - Comuni Galatro e Candidoni (RC)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
 - dal 1-10-2011 al 30-09-2012;
 - comuni di Rizziconi-Varapodio
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - Segretario generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
 - dal luglio 2009 al 30-09-2011
 - Comuni di Rizziconi e San Ferdinando (RC). Nominata dalla Commissione Straordinaria insediatesi ai sensi dell'art. 143 del TUEL e dal Commissario Straordinario ai sensi dell'art. 141 TUEL.
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - direttore generale e segretario generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 04-11-2004 al 30-06-2009
 - Comuni di San Ferdinando e Varapodio (RC).
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - direttore generale e segretario generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 01-01-2004 al 03-11-2004
 - Comuni di Varapodio e San Pietro di Caridà (RC).
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - direttore generale e segretario generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 01-12-1999 al 31-12-2003
 - Comuni di Varapodio e Terranova Sappo Minulio (RC).
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - direttore generale e segretario generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 01-08-1998 al 30-11-1999
 - Comune di Molochio (RC).
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - direttore generale e segretario generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 15-02-1994 al 31-07-1998
 - Comuni di Cadrezzate e Osmate (VA).
 - Consorzio tutela Lago di Monate (VA)
 - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
 - Segretario Generale
 - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- 06 Maggio 2022
- Idonea alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna. Determinazione 06 maggio 2022 n. 8548.

■ 06 Maggio 2022

Idonea alla nomina di Direttore Socio Sanitario delle Aziende e degli Enti del servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna. Determinazione 06 maggio 2022 n. 8548

■ 10 gennaio 2022

Idonea alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del servizio Sanitario Regionale Determinazione 10 gennaio 2022 n. G00072. Aggiornamento Determinazione G16683 del 04/12/2019 Regione Lazio

• Date (da – a)

■ A.A. 2020 – 2021

■ **Master Universitario di II livello in Economia e Management della sanità – 16/12/2021**
Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

• Date (da – a)

■ 3 novembre 2020

■ **Idonea al conferimento di incarico di Direzione Generale presso le Azienda del Servizio Sanitario Regionale della Regione Calabria – Decreto DG n.11230 del 03/11/2020**
Regione Calabria

• Date (da – a)

■ 13 ottobre 2020

■ **Idonea al conferimento di incarico di Direzione Generale presso le Azienda del Servizio Sanitario Regionale e degli IRCCS della Regione Lazio – Determinazione n.11775 del 13/10/2020 del Direttore della Salute e Integrazione Sociosanitaria**
Regione Lazio

• Date (da – a)

■ A.A. 2018 – 2019

■ **Corso di perfezionamento in "Organizzazione e Direzione delle Aziende sanitaria valido ai fini dell'iscrizione dell'elenco nazionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie ai sensi dell'art. 1 comma 4 lett. C Dlgs 4 Agosto 2016 n. 171.**

■ Università Magna Graecia di Catanzaro

• Date (da – a)

■ Anno Accademico 2015 - 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

■ Corso di Alta Formazione presso Ministero dell'Interno

■ Università Tor Vergata ROMA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

■ Organizzazione e comportamento amministrativo

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

■ 01-11-2013 al 26-02-2015

■ **Corso Concorso SEFA 2013 MINISTERO DELL'INTERNO**

■ **Diritto e Bilancio degli Enti Locali – Risorse umane e relazioni sindacali**

■ **Segretario Generale di fascia A presso comuni con popolazione fra 65.000 e 250.000 abitanti e capoluoghi di Provincia**

■ **votazione di 30/30.**

■ **Specializzazione Post Diploma laurea. Roma - 2009**

■ **Regione Lazio – Parlamento – provincia di Viterbo.**

■ **Specializzazione Post Diploma laurea**

■ **Esperto nella gestione dei progetti di sviluppo locale cofinanziati dai Fondi strutturali**

■ **votazione di 30/30**

■ **Da Settembre 2000 a Dicembre 2000**

■ **Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali**

■ **Bilancio e personale**

■ **Segretario Generale comuni superiori a diecimila abitanti fino a sessantacinquemila abitanti**

■ **votazione di 30/30**

■ **31/01/91**

■ **Ministero dell'Interno**

■ **Segretario Comunale**

■ **Vincitrice Concorso nazionale a 158 posti di Segretario comunale indetto con Decreto Ministeriale 31 gennaio 1991**

1990

■ **Ministero Pubblica Istruzione**

■ **Abilitazione Discipline Giuridico-Economiche per l'insegnamento nelle scuole secondarie superiori**

1992

■ **Ministero della Giustizia**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - corsi di aggiornamento professionali
 - **Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato-Corte d'Appello di Reggio Calabria**
 - 240/300**
 - 17/01/90**
 - **Università degli Studi di Pavia**
 - **Laurea in Giurisprudenza**
 - 104/110**
 - **Liceo Scientifico R. Piria**
 - **Diploma di maturità Scientifica**
 - **60/60**
 - Il nuovo ordinamento finanziario dei comuni. Varese, 30 giugno 1995 – UPEL.**
 - **L'operatività delle leggi Bassanini nella gestione degli enti locali – Varese, 1997 – UPEL e Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali.**
 - **La gestione del personale degli EE.LL. Giardini Naxos 1998. FORMEL.**
 - **L'applicazione delle code contrattuali, Lamezia Terme 2000. COIM idea s.a.s.**
 - **La riforma dei servizi pubblici locali, dopo la finanziaria 2002.**
 - **Il testo unico sull'espropriazione per pubblica utilità, 2003**
 - **Rendiconto di gestione, 2003**
 - **Il master "gestione delle risorse umane nella P.A. locale settembre 2003**
 - **Stage in Emilia Romagna: Bologna e Ferrara: Attuazione fondi PON IT 2003**
 - **Il CCNL, le relazioni sindacali, personale Enti Locali. febbraio 2004**
 - **Il bilancio di previsione, gennaio 2004.**
 - **Programmazione di bilancio e finanziaria 2006. Dicembre 2005**
 - **Aggiornamento su legge 241/90 e legge 15/05. Rosarno 2005**

- **Master su gestione delle risorse umane nella PA (ARAN). 2005**
- **Seminari su incarichi di Consulenze, Studi e orari di lavoro responsabili del personale. 2005**
- **Aggiornamento su legge finanziaria 2006**
- **Aggiornamento legge finanziaria 2007. Lavoro precario e stabilizzazione LSU – Contrattazione Decentrata**
- **La manovra finanziaria 2007 per gli enti locali. Personale e patto di stabilità. 2007**
- **Riforma del Welfare. Assunzioni e stabilizzazioni. Le norme della legge finanziaria 2008 sulle stabilizzazioni. Roccella Jonica**
- **Aggiornamento sul nuovo contratto Nazionale per il personale del comparto enti locali. 2008**
- **Aggiornamento sulle politiche di stabilizzazione. Docenti Dr. A. Bianco e Dr Trovato. 2009**
- **Come costruire il bilancio dell'ente locale 2009-2011. Polistena 2009**
- **Corso aggiornamento pacchetto sicurezza, il ruolo dei comuni, le novità in materia di scioglimento per condizionamento o infiltrazione mafiose. 2009**
- **Aggiornamento su legge finanziaria 2010 – Finanza locale**
- **Aggiornamento sulla riforma Brunetta Dlgs 150/2009. 2010**
- **Aggiornamento sul controllo di gestione. 2010**
- **Aggiornamento sul nuovo regolamento uffici e servizi. 2010**
- **Le novità del DI 78/10 Rizziconi 8-07-2011**
- **I nuovi tributi comunali: Imu e Tares. Polistena 23-02-2011 Corso di formazione sulle novità della Manovra finanziaria estiva D.L. 98/11 e legge di conversione n. 111/2011**
- **Corso di formazione su legge Anticorruzione e il nuovo sistema integrato dei controlli interni nel Dlgs 174/2012. 2012**
- **Corso di formazione su D.L. 95/2012 "Spending Review". 2012**
- **Il presente e il futuro degli enti locali- Lamezia Terme 2012**

- **Corso di formazione sul nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il piano della trasparenza. Dr. A. Bianco 2013**
- **Corso di formazione su Anticorruzione e trasparenza, Dr. A. Di Filippo, 2013**
- **Corso di formazione su legge di Stabilità 2014.**
- **Corso di formazione su le novità in materia di Appalti Pubblici. 2014**

Altre esperienze professionali

- **Autrice del libro, insieme a Leonardo Becchetti, "Cambiare il mondo" la cattedra del confronto Ed. Il Margine**
- **Buona conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta – livello B1**
- **Componente Commissione Nazionale Pari Opportunità, Politiche sociali e Sport ANCI. 2014**

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza e Uso dei principali Programmi informatici

PATENTE O PATENTI

Categoria B

DATA E FIRMA

01/11/2022

Handwritten signature of Elisabetta Rosa Tripodi in black ink.